

Zasady funkcjonowania komisji stypendialnych

§ 1

Powoływanie Komisji Stypendialnej

1. Na wniosek Samorządu Studentów PW dziekan w ciągu maksymalnie 3 tygodni powołuje Komisję Stypendialną.
2. Dziekan powołując Komisję Stypendialną przekazuje jej uprawnienia do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, cofania, zawieszania i wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi studenci wydelegowani przez samorząd wydziałowy i pracownicy uczelni.
4. Komisja liczy minimum 3 osoby.
5. Studenci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej.
6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje dziekan.
7. Przewodniczącego komisji wyznacza dziekan.

§ 2

Powoływanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej

1. Na wniosek Samorządu Studentów PW rektor w terminie do 3 tygodni powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Rektor powołując Odwoławczą Komisję Stypendialną przekazuje jej uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji dziekana lub Komisji Stypendialnej.
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci wydelegowani przez Samorząd Studentów PW i pracownicy uczelni.
4. Studenci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej.
5. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje rektor.

§ 3

1. Komisje, o których mowa w par. 1 i 2 są powoływane na rok akademicki.

§ 4

Obsługę administracyjną komisji stypendialnej zapewnia dziekan, a odwoławczej komisji stypendialnej - rektor.

§ 5

Nadzór nad pracą komisji

1. W ramach nadzoru dziekan lub rektor mogą:
 - a) uchylić decyzję odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z regulaminem lub ustawą o szkolnictwie wyższym,
 - b) zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji w ciągu 5 dni roboczych,
 - c) zawiesić działanie komisji, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków.
2. W przypadku zawieszenia działalności komisji stypendialnej, jej prawa i obowiązki przejmuje dziekan, który ma również obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie rektora, przewodniczącego wydziałowego samorządu studentów oraz przewodniczącego samorządu studentów PW.

§ 6

Obowiązki komisji

1. Do obowiązków komisji należy terminowe rozpatrywanie wniosków.
2. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - b) informowanie członków komisji o posiedzeniach,
 - c) nadzorowanie dokumentacji.
3. Obowiązki i zakres upoważnienia wiceprzewodniczącego komisji określa w formie pisemnej przewodniczący po zasięgnięciu opinii komisji.

§ 7

Podejmowanie decyzji

1. Komisja podejmuje decyzję po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i wysłuchaniu głosów członków komisji.
2. Propozycje decyzji przedstawia pod głosowanie przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu.
4. Decyzje wydane przez komisję podpisują przewodniczący lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. W przypadku odrzucenia wniosku, wstrzymania lub wznowienia wypłacania świadczeń pomocy materialnej decyzję należy pisemnie uzasadnić.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna pisemnie uzasadnia każdą decyzję.